Załącznik
Zarządzenie Dyrektora Przedszkole nr 33
w Dąbrowie Górniczej nr 17/2018

PROCEDURA POSTEPOWANIA W PRZYPADKU, DZIECKA CHOREGO I PRZEWLEKLE CHOREGO

I Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 151 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut przedszkola,
- *Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4 maja 2010 r.*

II Cel procedury

Wprowadzenie procedury znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki. Zasady postępowania mają zapewnić ochronę zdrowia dziecka, także przewlekle chorego, podczas jego pobytu w przedszkolu.

III Zakres procedury

Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w przedszkolu, określa sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki nauczycieli oraz rodziców w stosunku do chorych dzieci.

Postanowienia ogólne:

- Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci w stanach infekcji, np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z chorobami skórnymi, z chorobami zakaźnymi itp. nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.

- Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.

- W przedszkolu obowiązuje zakaz podawania dzieciom leków (antybiotyków, syropów, maści, żelów, itp.,) i preparatów zdrowotnych z wyjątkiem szczególnych przypadków, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji przedszkolnej.

Dotyczy to również leków ,,lokomocyjnych" podawanych w dniu wycieczki autokarowej dzieciom, które nie tolerują jazdy autokarem.

- Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców / prawnych opiekunów na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach.

IV Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice (opiekunowie prawni):**
   - przyprowadzają do przedszkola dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych i urazów,
   - wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka
   - wyrażają zgodę na wezwanie karetki pogotowia w sytuacji zdrowotnej wymagającej takiego działania,
   - w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dzieci odbierają je z przedszkola w ustalonym przez procedurę trybie,
   - upoważniają pisemnie inne osoby do odbierania dziecka z przedszkola,
   - podają prawidłowy i aktualny numer telefonu, dane do szybkiego kontaktu
2. **Nauczyciele:**
   - odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych,
   - stosują się do obowiązujących procedur,
   - informują rodziców o stanie zdrowia i samopoczuciu dziecka,
   - powiadamiają telefonicznie rodziców o złym samopoczuciu dziecka,
   - odizolowują od grupy dziecko z objawami choroby,
   - w sytuacjach nagłych mogą za zgodą rodzica wezwać karetkę pogotowia,
   - dokumentują powiadomienie rodzica w zeszycie wychowawczym,
   - prowadzą działania prozdrowotne.

3. **Pomoc nauczyciela**
   - Opiekuje się dzieckiem przejawiającym objawy choroby do czasu przybycia rodziców,
   - Wietrzy i dezynfekuje salę zajęć oraz pomieszczenie izolatki w których przebywało dziecko wskazujące objawy choroby.

4. **Dyrektor:**
   - monitoruje wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę zdrowia dzieci,

- podejmuje starania w celu zorganizowania w przedszkolu profilaktycznej opieki zdrowotnej dla dzieci.

V Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

VI Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

VII Opis procedury

1. Leki w przedszkolu mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji przedszkolnej.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek udzielania nauczycielom wszelkich informacji dotyczących poważnych chorób, w szczególności chorób przewlekłych, czy dolegliwości dziecka (alergie pokarmowe i związane z nimi szczególne wymagania żywieniowe, schorzenia wziewne, choroby serca, cukrzyca, epilepsja itp).
3. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka na rodzicu spoczywa obowiązek przekazania nauczycielowi na piśmie szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat choroby dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej.
4. Personel placówki powinien zostać przeszkolony w zakresie niezbędnej wiedzy dotyczącej chorób przewlekłych występujących w Przedszkolu nr 33 w Dąbrowie Górniczej.
5. W przypadku występowania chorób przewlekłych rodzic omawia z nauczycielem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia dziecka do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna prawnego lub lekarza, zapewniając w miarę możliwości spokój i bezpieczeństwo. Rodzic/opiekun prawny dziecka przewlekle chorego w formie oświadczenia wyraża zgodę na powiadomienie pogotowia ratunkowego w razie niebezpiecznego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka.

6. W razie sytuacji spowodowanej pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka przewlekle chorego nauczyciel równocześnie powiadamia dyrektora, pogotowie ratunkowe i rodzica/opiekuna prawnego.
7. Jeśli w przypadku dziecka przewlekle chorego zachodzi konieczność podawania leków podczas pobytu w przedszkolu, zgodę na podania leków dziecku może wyrazić nauczyciel/upoważniony przez dyrektora pracownik przedszkola, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w przedszkolu *(załącznik nr 2)*
8. Jeśli nauczyciel/pracownik przedszkola wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków w przedszkolu, należy:
   a) zobowiązać rodziców/opiekunów prawnych do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego dawkowania,
   b) wymagać od rodziców/opiekunów prawnych pisemnego upoważnienia do kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę lub podawania leków wziewnych dziecku choremu na astmę *(załącznik nr 1),*
   c) powiadomić dyrektora o sytuacji i przekazać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych,
   d) na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych dyrektor wyznacza spośród pracowników (za ich zgodą) dwie lub trzy osoby do podawania dziecku leku. Jedna z osób podaje lek, a druga nadzoruje tę czynność. Wyznaczone osoby (dwie) są zobowiązane potwierdzić podanie leku poprzez złożenie czytelnych podpisów w sporządzonym rejestrze. Rejestr zawiera imię i nazwisko dziecka, nazwę podanego leku, dawkę leku, datę i godzinę *(załącznik nr 3),*
   e) zobowiązać rodziców/opiekunów prawnych do powiadamiania dyrektora przedszkola o każdej zmianie sytuacji i przedkładaniu dokumentacji medycznej dziecka oraz upoważnienia rodziców/prawnych opiekunów.
9. Lek przekazany przez rodzica do przedszkola jest przechowywany w szafie zamykanej na klucz wskazanej przez dyrektora przedszkola.
10. Nauczyciel upoważniony do podawania leku wraz z osobą nadzorującą podawanie leku każdorazowo zaraz po podaniu leku umieszczają go w wyznaczonym przez dyrektora miejscu zabezpieczając przed dostępem przez osoby nieupoważnione.
11. Klucze do szafy są przechowywane w miejscu wyznaczonym przez dyrektora przedszkola.
12. Rodzic ma obowiązek napisać dokładną instrukcję dotyczącą sposobu podawania leku oraz dołączyć do dokumentacji ulotkę od leku i przekazać dyrektorowi przedszkola.
13. Nauczyciele na bieżąco informują rodziców/opiekunów prawnych o samopoczuciu dziecka i zauważonych zmianach w zachowaniu dziecka w czasie pobytu w przedszkolu.

Obowiązki dyrektora:

1. Pozyskać od rodziców (opiekunów prawnych) dziecka szczegółowe informacje na temat choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu.
2. Zobowiązać nauczycieli do pozyskania wiedzy na temat tej choroby, m.in. poprzez analizę publikacji ogólnodostępnych.
3. Zorganizować szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników przedszkola w zakresie postępowania z chorym dzieckiem, na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.
4. Wspólnie z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego dziecka, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

VII Postanowienia końcowe

1. Procedura postępowania z dzieckiem chorym obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej oraz rodziców/prawnych opiekunów dzieci przewlekle chorych uczęszczających do przedszkola.
2. Z procedurą postępowania z dzieckiem przewlekle chorym rodzice/prawni opiekunowie zostają zapoznani na pierwszym zebraniu ogólnym rozpoczynającym rok szkolny. Potwierdzenie stanowi lista obecności rodziców/prawnych opiekunów na zebraniu. Procedura zostaje umieszczona na stronie internetowej przedszkola.

Załącznik 1

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBĄ PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej podpisany .....
(imię, nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego dziecka)

upoważniam nauczyciela sprawującego bieżącą opiekę nad grupą, w której przebywa w danej chwili

moje dziecko .....
(imię, nazwisko dziecka)

do podawania mojemu dziecku .....
(imię, nazwisko dziecka)

leku/wykonania czynności medycznej: .....
.....
.....
.....
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Oświadczam, iż nie będę dochodził żadnych roszczeń od osoby upoważnionej w związku z podawaniem zleconego leku mojemu dziecku. Jestem świadoma/ świadomy , iż osoba upoważniona nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek ujemne skutki wynikłe po podaniu lekarstw u dziecka oraz nie ponosi odpowiedzialności za przebieg procesu leczenia i jego efekty.

Do upoważnienia dołączam okazuje zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku

....
(Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych dziecka

Załącznik 2

ZGODA NAUCZYCIELA / PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA NR 33

NA PODAWANIE LEKÓW DZIECKU

Z CHOROBĄ PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej podpisany .....
(imię, nazwisko nauczyciela lub pracownika placówki)

wyrażam zgodę na podawanie dziecku .....
(imię, nazwisko dziecka)

leku / wykonania czynności medycznej
.....
.....
.....
.....
.....
(dawka, nazwa leku, częstotliwość podawania, godzina, okres leczenia)

Oświadczam, że zostałem poinstruowany o sposobie podania leku/wykonania czynności medycznej.

.....
(Czytelny podpis nauczyciela / pracownika placówki)

Oświadczam, że zostałem poinstruowany o sposobie podania leku/ wykonania czynności medycznej.

Oświadczam, że – za zgodą Rodzica- nie ponoszę odpowiedzialności za jakiekolwiek ujemne skutki wynikłe po podaniu lekarstwa u dziecka oraz nie ponoszę odpowiedzialności za przebieg procesu leczenia i jego efekty.

.....
(Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego dziecka)

.....
(Czytelny podpis nauczyciela / pracownika placówki)

Załącznik 3

REJESTR PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z PRZEWLEKŁĄ CHOROBĄ

Imię i nazwisko dziecka	Nazwa podanego leku	Data i godzina podania leku	Dawka	Podpisy osób upoważnionych do podania leku