Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 8/2022
z dnia 29.08.2022 r.

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA NR 33 W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996 z późn. zm.,)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami),*
- *Konwencja Praw Dziecka,*
- *Statut Przedszkola.*

Za bezpieczeństwo przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania z przedszkola odpowiedzialni są rodzice /prawni opiekunowie/ lub osoby pisemnie przez nich upoważnione.

Upoważnienie zawiera: nazwisko i imię dziecka, numer telefonu, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr dowodu tożsamości osoby uprawnionej do odbioru dziecka, podpis czytelny rodziców / opiekunów dziecka. Upoważnienie jest integralną częścią dokumentacji dziecka.
Oświadczenie , że nie może odebrać dziecka z przedszkola osoba pod wpływem alkoholu.

1.Za bezpieczeństwo przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania z przedszkola odpowiedzialni są rodzice (prawni opiekunowie) lub inna osoba pisemnie przez nich upoważniona, która ma ukończone 13 lat, zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo.
2.Dzieci przyprowadzane są do przedszkola od godz. 6:00 do godz. 8:45 (wg zawartego porozumienia).
3. Powtarzające się spóźnienia dzieci do przedszkola skutkować mogą dłuższym oczekiwaniem na osobę odbierającą dziecko od rodzica lub ewentualnie nieprzyjęciem dziecka w danym dniu do przedszkola.
4. W przedszkolu obowiązuje elektroniczny rejestr czasu pobytu dziecka w systemie informatycznym - ,,mobiPrzedszkole".
5.Rodzice/opiekunowie lub inne osoby przyprowadzające dziecko, niezwłocznie po wejściu do przedszkola, zobowiązani są do rejestracji czasu pobytu w przedszkolu dziecka za pomocą ,,Dąbrowskiej Karty Przedszkolaka".
6. Do przedszkola przyprowadzane jest tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych

(gorączka, kaszel, katar, biegunka, wysypka).
7. Dziecko winno być przyprowadzane do budynku przedszkolnego i oddane pod bezpośrednią opieką pracownika obsługi, który przekazuje dziecko nauczycielowi.
8. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które samodzielnie, bez opiekuna idzie do przedszkola.
9. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za całodzienny pobyt dziecka w przedszkolu oddanego pod opiekę przez jego rodzica, opiekuna lub osobę pisemnie upoważnioną.
10. Dziecko z przedszkola należy odebrać do godziny 17:00.
11. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych przez przedszkole godzin przyprowadzania i odbierania dziecka.
12.Rodzice/osoby odbierające dziecko, po wejściu do przedszkola, zobowiązani są wyrejestrować dziecko w systemie informatycznym - ,,mobiPrzedszkole" za pomocą ,,Dąbrowskiej Karty Przedszkolaka".
13. W czasie odbierania dziecka z przedszkola, nauczyciel przekazuje dziecko wychodzące pracownikowi obsługi, który z kolei przekazuje je rodzicom, opiekunom (osobom upoważnionym).
14. Pracownik obsługi zobowiązany jest do pełnienia dyżurów podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w godzinach : 6:00 – 8:45 oraz 14:00- 17:00.
15. Nauczyciele, pracownicy obsługi czuwają aby dzieci były odbierane wyłącznie przez rodziców , opiekunów (osoby upoważnione do odbioru dzieci).
16. Rodzice maja obowiązek wcześniejszego uprzedzenia wychowawcy o ewentualnej możliwości późniejszego odbioru dziecka z przedszkola.
17. Odbieranie dziecka z przedszkola odbywa się zawsze za wiedzą nauczycielki opiekującej się dana grupą.
18. Dziecko wywołane z sali zajęć przez osobę upoważnioną do odbioru od momentu przejścia do szatni, wyjścia z budynku uważa się za odebrane z przedszkola. Osoba odbierająca ponosi pełna odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
19. Rodzic lub upoważniona przez niego osoba w przypadku odbioru dziecka z ogrodu przedszkolnego, ponosi od tej chwili całkowitą odpowiedzialność za dziecko, jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi.
20. Rodzic / opiekun dziecka korzystający z parkingu przedszkolnego, parkuje samochód na miejscach wyznaczonych dla rodziców.
21. Po wyjściu z przedszkola rodzic/opiekun prowadzi dziecko na parking przedszkolny za rękę, czuwa nad bezpiecznym wsiadaniem dziecka do samochodu
22. W przypadku zaistnienia szczególnej sytuacji (jednorazowy odbiór dziecka przez osobę wcześniej nieupoważnioną), rodzic ma obowiązek powiadomić wcześniej wychowawcę, a osoba odbierająca dziecko powinna posiadać pisemne upoważnienie rodziców- opiekunów. Dziecko powinno znać osobę odbierającą.
23. W przypadku gdy jedno z rodziców nie życzy sobie, aby dziecko było odbierane z przedszkola przez drugiego z rodziców, musi dyrektorowi przedszkola przedstawić postanowienie sądu.

24. Nauczycielowi nie wolno odprowadzać, odwozić dzieci z przedszkola do domu.

25. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny zakończenia przedszkola, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z rodzicami dziecka. Gdy próba kontaktu telefonicznego nie odnosi skutku i nie uda się ustalić pobytu rodziców, nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji w celu pomocy w odnalezieniu rodziców.

Nauczyciel w dalszym ciągu sprawuje opiekę nad dzieckiem.

26. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową podpisaną przez świadków zdarzenia, która zostanie przekazana do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej. Całe zdarzenie powinno się odbywać pod nadzorem policji.

27. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

Imię i nazwisko dziecka ……..
Telefon kontaktowy rodzica/ opiekuna
…….

Upoważnienie

Upoważniam do odbioru dziecka z Przedszkola nr 33 w Dąbrowie Górniczej następujące osoby:

1) Nazwisko i imię ……
   Adres ……..
   Nr dowodu osobistego ……..

2) Nazwisko i imię ……
   Adres ……..
   Nr dowodu osobistego ……..

3) Nazwisko i imię ……
   Adres ……..
   Nr dowodu osobistego ……..

4) Nazwisko i imię ……
   Adres ……..
   Nr dowodu osobistego ……..

……
podpis czytelny rodziców/opiekunów

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i z przedszkola.
Przyjęłam / przyjąłem/ do wiadomości, że dzieci z przedszkola nie będą wydawane osobom poniżej 13 roku życia oraz pod wpływem alkoholu.

……
podpis czytelny rodziców/opiekunów